



Privacyverklaring

van Evangelisch Centrum 'De Rivier' te Gouda

Datum: 2 december 2019
Versie: 5

Inhoudsopgave

| | | |
|------------------|--|-----------|
| I | Algemeen | 3 |
| II | Verwerkingen vanwege de algemene organisatie & ledenadministratie | 5 |
| III | Verwerkingen vanwege het plaatselijk leven en werken van de rivier | 6 |
| IV | Bewaartermijnen | 8 |
| V | Doorgifte aan anderen | 8 |
| VI | Datalekken | 8 |
| BIJLAGE 1 | Organisatorische en beleidsmatige maatregelen voor de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens | 9 |
| BIJLAGE 2 | Stappenplan datalekken | 11 |

I. ALGEMEEN

Over deze privacyverklaring

Voor Evangelisch Centrum De Rivier (De Rivier) is privacy en een veilige omgeving van groot belang. De Rivier weet zich geroepen Gods Koninkrijk in deze wereld te vertegenwoordigen. Daar hoort bij dat er wordt omgezien naar 'wezen en weduwen', de zwakkeren in de samenleving. Zij wil er voor iedereen zijn en zo de liefde van God en de redding van Jezus en de openbaring en kracht van de Heilige Geest in deze wereld uitdragen aan alle mensen.

Deze privacyverklaring is bedoeld om informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens. Daarnaast geeft deze verklaring inzicht in de doelen en grondslagen van gegevensverwerking binnen De Rivier. Betrokkenen kunnen in deze verklaring lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt. Deze verklaring beschrijft tevens de rechten die een betrokkene met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens heeft en wie daarvoor de contactpersoon bij De Rivier is.

Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens

Iedereen heeft het recht dat er zorgvuldig en rechtmatig met zijn of haar persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom zorgt De Rivier er voor dat privacyrechten en gegevensbescherming op orde zijn door deze standaard te beveiligen en privacyregels standaard toe te passen. Binnen De Rivier is eenieder die op basis van zijn of haar functie persoonlijke gegevens ontvangt tot geheimhouding verplicht. Om op een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens heeft De Rivier diverse beleidsmatige maatregelen getroffen. Deze staan in Bijlage 1 onderaan dit document.

Rechten van belanghebbenden, de procedure bij een verzoek en de contactgegevens van De Rivier

Om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen en ervoor te zorgen dat er passende en organisatorische maatregelen worden genomen om aan de privacy-regels te voldoen heeft De Rivier de coördinatie van die waarborgen belegd bij mw. Lianne van Sprang (een van de oudsten van de gemeente).

De coördinatie van privacy-zaken is in handen van Het bestuur van Stichting Evangelisch Centrum 'De Rivier', ondersteund door Lianne van Sprang (een van oudsten binnen De Rivier en tevens coördinator gegevensbescherming).

Om in contact te treden of een verzoek conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming te doen kunt u contact opnemen met:

*De coördinator
Lianne van Sprang via receptie@ecderivier.nl
of (een van de) leden van het bestuur van Stichting Evangelisch Centrum 'De Rivier'*

De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming geven betrokkenen de volgende rechten:

1. Het recht op dataportabiliteit.
Het recht om uw eigen persoonsgegevens die zijn verzameld op basis van toestemming of vanwege de uitvoering van een overeenkomst in een digitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen en/of te verstrekken aan een andere partij.
2. Het recht op vergetelheid.
Het recht om 'vergeten' te worden. Uitschrijving uit De Rivier is mogelijk en de gemeente moet voldoen aan uw verzoek om vergeten te worden voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van De Rivier zich daar niet tegen verzetten.
3. Recht op inzage.
Het recht van mensen om hun persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien.
4. Recht op rectificatie en aanvulling.
Het recht om de persoonsgegevens die van u worden verwerkt te

wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd indien men van mening is dat deze niet kloppen, voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van De Rivier zich hiertegen niet verzetten.

5. Het recht op beperking van de verwerking.
Dat wil zeggen, het recht om minder gegevens te laten verwerken.
6. Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering.
Oftewel: het recht op een menselijke blik bij besluiten. Bij besluiten gaat het om besluitvorming die rechtsgevolgen heeft of de betrokkene in zijn/haar aanmerkelijk belang treffen.
7. Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.
8. Het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Voor een verzoek met betrekking tot één van de bovenstaande rechten neemt u contact op met De Rivier via de contactgegevens hierboven vermeld.

De Rivier zal vervolgens uw verzoek behandelen. Zij zal eerst moeten vaststellen of u daadwerkelijk bent wie u zegt dat u bent en of het recht waarop u zich beroept wel van toepassing is. Indien dat zo is heeft De Rivier een maand vanaf uw verzoek om aan uw verzoek te voldoen, tenzij de omstandigheden nopen tot een verlenging van de termijn tot maximaal drie maanden. Bij een dergelijke verlenging zult u een met redenen omklede verklaring daarover krijgen. De Rivier zal vervolgens zo goed mogelijk aan uw verzoek voldoen. Bij het voldoen aan uw verzoek moet De Rivier rekening houden met de geldende privacy wetgeving, privacy-rechten van anderen en het gerechtvaardigd belang en de gerechtvaardigde activiteiten van De Rivier.

II. VERWERKINGEN VANWEGE DE ALGEMENE ORGANISATIE & LEDENADMINISTRATIE

Gezien de werking van De Rivier vindt er binnen haar organisatie een aantal verwerkingen plaats die direct verband houden met het functioneren als gemeente. Het gaat om verwerkingen in het kader van de algemene organisatie en de ledenadministratie. In de onderstaande tabel is weergegeven om welke situaties het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag voor de verwerking is.

| Algemene Organisatie | | |
|---|---|---|
| Ledenadministratie | | |
| <i>Situatie</i> | <i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i> | <i>grondslag</i> |
| De Rivier maakt gebruik van een ledenadministratie. | Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende burgerlijke gegevens geregistreerd: <ul style="list-style-type: none"> • naam en voornamen c.q. voorletters; • straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats; • telefoonnummer(s) • e-mailadres • datum van overlijden | De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en/of; ter uitvoering van de overeenkomst van het lidmaatschap. |

III. VERWERKINGEN VANWEGE HET PLAATSELIJK LEVEN EN WERKEN VAN DE RIVIER

In het kader van het leven en werken van De Rivier verwerkt zij diverse persoonsgegevens. Per verwerkingsstroom staat in onderstaande tabel om welke situatie het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag van verwerking is.

| <i>Situatie</i> | | <i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i> | <i>grondslag</i> |
|---|--|---|--|
| Er worden e-mails met informatie (Infomails) verstuurd (al dan niet elektronisch) naar leden van De Rivier, dan wel personen die als bezoeker staan geregistreerd en/of personen met wie zij een relatie heeft om betrokkenen op de hoogte brengen van de activiteiten van de gemeente. | De Infomails worden een aantal keer per maand verstuurd, naar gelang de behoefte om nieuws te melden. | <input type="checkbox"/> e-mailadres | De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang, en; de uitvoering van de overeenkomst. |
| Er worden in de nieuwsbrief gegevens van zieke personen vermeld. | | <input type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters; <input type="checkbox"/> straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats; <input type="checkbox"/> beknopte beschrijving van de ziekte. | Voor het vermelden van gegevens rondom ziekte in de nieuwsbrief heeft de gemeente toestemming verkregen van de betrokkene. |
| Tijdens een samenkomst worden in gebed of anderszins namen van leden van de gemeente genoemd. Deze vermeldingen worden niet getoond in de opnames die op het internet te zien zijn. | De samenkomst is publiekelijk te volgen via internet, met uitzondering van de vermelding van zieke personen en diens omstandigheden. | De naam en voornamen en gegevens rondom ziekte en gezondheid. | De Rivier verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God. |
| Er worden opnames van de samenkomst gepubliceerd | Zonder beeld bij gewone samenkomsten en met beeld bij bijzondere diensten zoals doopdiensten en opdraagdiensten. | Het is mogelijk dat bezoekers van de dienst in beeld komen en/of op de geluidsopname te horen zijn, dan wel dat er gegevens van | Om al haar leden en al Gods mensen in staat te stellen deze samenkomsten mee te maken plaatst De Rivier opnames online op |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | <p>De opnamen van de samenkomsten staan online en zijn te vinden op de website van De Rivier (www.ecderivier.nl)</p> <p>In de opnames worden geen namen genoemd (bijvoorbeeld door de geluidsband op dat moment te stoppen of voordat de opname aangaat aan de gemeente mee te delen voor wie er gebeden zal worden).</p> <p>Bij bijzondere diensten (trouw- doop- en opdraagdiensten) zijn met de direct betrokkenen afspraken gemaakt over het in beeld brengen van personen en de verwerking van de persoonsregistratie.</p> | <p>gemeenteleden in voorbede of op andere momenten tijdens de dienst worden verwerkt.</p> | <p>basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang.</p> |
| <p>Bij bezoekers van onze website worden er cookies geplaatst. Cookies zijn kleine bestanden die op apparatuur worden geplaatst, bijvoorbeeld op een computer, telefoon of tablet. Met cookies kan informatie worden verzameld of opgeslagen over het websitebezoek of over (het apparaat van) de bezoeker.</p> | <p><input type="checkbox"/> IP-adres</p> <p><input type="checkbox"/> browser</p> <p><input type="checkbox"/> besturingssysteem</p> <p><input type="checkbox"/> surfgedrag</p> <p><input type="checkbox"/> type apparaat</p> <p><input type="checkbox"/> taal van de bezoeker</p> | <p>De Rivier verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten/ haar gerechtvaardigd belang om een beter beeld te kunnen krijgen op welke wijze haar website wordt gebruikt en hoe deze kan worden verbeterd.</p> | |
| <p>Op onze website staan foto's van functionarissen van De Rivier.</p> | <p>Te zien zijn een foto plus onderschrift met voornaam, achternaam en ambt.</p> | <p>De Rivier verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om als toegankelijke gemeenschap te functioneren.</p> | |
| <p>Op onze website staan foto's van bezoekers van De Rivier. In beperkte mate staan ook foto's op social media.</p> | <p>Een beperkt aantal foto's staat op de openbare pagina. De overige foto's staan op de ledenpagina die met een gebruikersnaam en wachtwoord</p> | <p>De foto's zonder onderschrift zijn te raadplegen via de openbare website. De foto's met onderschrift zijn via de eerdergenoemde ledenpagina te raadplegen.</p> | <p>De Rivier verwerkt foto's van bezoekers van een activiteit om een beeld te geven van de gemeente. De gemeente heeft toestemming verkregen van de op de foto</p> |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | te bereiken is via de website (www.ecderivier.nl). | | duidelijk herkenbare personen om deze op de website of social media te plaatsen. |
| Via de website van de gemeente kunnen mensen contact opnemen via een contactformulier waar een aan te vinken optie is voor het geven van toestemming voor het verwerken van de persoons-/contactgegevens. | De gegevens die worden verzameld via het formulier worden na afsluiting van de vraag/het contact verwijderd. | In het contact-formulier moeten mensen ten minste invullen: <input type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters; <input type="checkbox"/> e-mailadres <input type="checkbox"/> telefoonnummer | De Rivier wil toegankelijk zijn voor mensen die contact willen opnemen en verwerkt op basis van verkregen toestemming deze gegevens. |
| | | | |

IV. BEWAARtermijnen

Wij zullen persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is. Gegevens van leden bewaren we in ieder geval zolang zij lid zijn. Bij uitschrijving bewaren we de gegevens nog twee jaar alvorens deze naar een historisch archief gaan. Soms gelden er wettelijk langere bewaartermijnen.

V. DOORGIFTE AAN ANDEREN

De gemeente geeft alleen gegevens van haar leden door aan anderen of derden als dat nodig is voor de uitoefening van haar taken. Daarbij kan met name gedacht worden aan:

- Bedrijven voor de verzorging van post en/of e-mails
- Internetdiensten (zoals cloud-opslag)

Wij geven geen gegevens door aan landen buiten de EU of bedrijven die niet vallen onder een land met een adequaat beschermingsniveau.

VI. DATALEKKEN

Bij een datalek gaat het om toegang tot of vernietiging, wijziging of vrijkomen van persoonsgegevens bij een organisatie zonder dat dit de bedoeling is van deze organisatie. Of zonder dat dit wettelijk is toegestaan. Indien er bij De Rivier sprake is van een datalek zal het stappenplan datalekken worden gevolgd. Dit stappenplan is opgenomen in bijlage 2.

Bijlage 1: organisatorische en beleidsmatige maatregelen voor de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens.

(Vul als gemeente in welke maatregelen ter beveiliging van persoonsgegevens u heeft genomen)

| niet | wel | maatregel | |
|--------------------------|-------------------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | De Rivier heeft ter coördinatie een coördinator gegevensbescherming aangewezen. | |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | De raad van voorgangers, oudsten en diakenen evalueert de privacyverklaring. | <input checked="" type="checkbox"/> jaarlijks |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Alle vrijwilligers/ambtsdragers/functionarissen van de gemeente krijgen een bericht over de privacyverklaring van de gemeente, middels een verwijzing in de infomail naar de website. | <input checked="" type="checkbox"/> eenmalig (3 december 2019) <input type="checkbox"/> jaarlijks <input type="checkbox"/> bij intreding in de positie/functie/het ambt |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | De gemeentelieden worden op de hoogte gehouden over de privacyverklaring van de gemeente via de infomail. Daarnaast wordt de privacyverklaring op de website geplaatst. | <input type="checkbox"/> eenmalige toezending <input checked="" type="checkbox"/> de website (inclusief eventueel intranet of app) |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | De bezoekers van de gemeente worden op de hoogte gehouden van het privacy beleid van de gemeente, door middel van een e-mail met informatie waar de Privacyverklaring is te vinden. | <input type="checkbox"/> fysieke uitgave in de gebouwen <input checked="" type="checkbox"/> de website |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Binnen de gemeente is de afspraak dat vertrouwelijke gesprekken plaatsvinden in een afgezonderde ruimte, met dien verstande dat er nooit één man en één vrouw in een afgesloten ruimte zijn. | |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Binnen de gemeente is de afspraak met betrekking tot wachtwoorden waarmee men toegang krijgt tot persoonsgegevens vanuit De Rivier dat deze: | <input type="checkbox"/> maandelijks worden gewijzigd <input type="checkbox"/> elk half jaar worden gewijzigd <input checked="" type="checkbox"/> jaarlijks worden gewijzigd |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | De gemeente beveiligd gegevens (zowel op de computer, als in een kast) door een wachtwoord of een slot op de ruimte of kast. | |

Bijlage 2: stappenplan datalekken

